

Beleidsplan januari 2021

In Maasbree, een kern van de gemeente Peel en Maas, is de stichting Dorpsontmoeting Hoës van Bree (voorheen Stichting Dorpsdagvoorziening DDV Maasbree) opgericht. Dit document beschrijft het beleidsplan 2021.

1 Algemeen gemeentelijk beleid Dorpsontmoetingen

1.1 Kader Gemeente Peel en Maas

Collectieve voorzieningen zoals Dorpsontmoetingen zijn het hart van de aanpak van de ondersteuning van kwetsbare burgers in Peel en Maas. Juist het organiseren van de ondersteuning in de dorpen met inzet van andere dorpsgenoten, zorgt ervoor dat mensen langer zelfstandig in eigen dorp kunnen blijven wonen. Met de overheveling van de functie begeleiding uit de AWBZ naar de WMO (1 januari 2015) wordt het versterken van de functie van deze voorzieningen in de dorpsgemeenschappen nog belangrijker.

1.2 Beleidslijn Gemeente

Dorpsontmoetingen spelen een cruciale rol bij het langer leven in de eigen omgeving. Een omgeving waarin burgers, maatschappelijke partners en overheid samen de sociale cohesie versterken via een dorpsontmoeting, is hiermee een doel op zich. De dorpsontmoetingen zijn een buffer tussen thuis wonen en langdurige WLZ-zorg en daarmee een belangrijk instrument in de WMO.

De dorpsontmoetingen richten zich op verschillende doelgroepen, waarbij zoveel als mogelijk gestreefd wordt naar integrale dorpsontmoetingen. Daarnaast bestaan er grofweg een drietal profielen van type activiteiten/dagbesteding die verzorgd worden binnen de dorpsontmoetingen in Peel en Maas, te weten:

- Ontmoeting, waar primair ontmoeting centraal staat (als 'vervanging' van de thuissituatie);
- Arbeidsmatig, waar de deelnemers werken (als 'vervanging' van de reguliere werksituatie);
- Vrije tijd, waar een breed palet aan activiteiten plaatsvindt (als 'vervanging' van de vrijetijdsbesteding).

Uiteraard heeft elke dorpsontmoeting zijn unieke opzet en zijn eigen profiel waardoor er een breed palet aan dorpsontmoetingen is met ieder zijn eigen specifieke kenmerken en kwaliteiten. De keuzevrijheid voor de inwoners van Peel en Maas wordt hiermee versterkt. De voorziening kan afgestemd worden op individuele behoeften.

Gedurende 2018 hebben de gezamenlijke Dorpsdagvoorzieningen samen met de gemeente Peel en Maas gewerkt aan een nieuwe overkoepelende naam en logo. De nieuwe naam met bijbehorend logo is begin januari van dit jaar gepresenteerd. Sinds 1 januari 2019 gaat de Dorpsdagvoorziening verder als Dorpsontmoeting. Als gevolg hiervan is de naam van de stichting is daarom gewijzigd in Stichting Dorpsontmoeting Hoës van Bree.

Vanuit de dorpsgemeenschap in Maasbree zijn diverse werkgroepen actief met het ontwikkelen en vormgeven van wensen en ideeën voor dagopvang, specifiek voor mensen met dementie en hun mantelzorgers. Deze werkgroepen met stuurgroep opereren onder de naam 't Thoeshoes. De verwachting is de ontwikkelingsfase in de loop van dit jaar af te kunnen sluiten en de plannen later dit jaar te effectueren.

2 Organisatie Dorpsontmoeting Maasbree

Dorpsontmoeting Maasbree wordt aangestuurd door Stichting Dorpsontmoeting Hoës van Bree. Dit geldt voor alle facetten van het runnen van de dorpsontmoeting.

2.1 Stichting

De stichting draagt de naam **Stichting Dorpsontmoeting Hoës van Bree**. Volgens de statuten is de doelstelling: het bevorderen van de gezondheid en het welzijn van inwoners van Maasbree.

De stichting tracht haar doel te bereiken met alle mogelijke wettige middelen en voorts door:

- a. Het exploiteren van een dagvoorziening voor ouderen én andere hulpbehoevenden in Maasbree;
- b. Het organiseren van alle mogelijke activiteiten die het doel kunnen ondersteunen;
- c. Het inzetten van vrijwilligers;
- d. Door nauwe samenwerking met de Gemeente Peel en Maas in het kader van het project 'Leven in het Dorp'.

Het bestuur van de stichting bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en eventueel drie andere leden.

Taken en bevoegdheden conform de statuten, en verder.

- Fungeren als overlegpartner voor maatschappelijke partijen en overheden;
- Vaststellen van beleid;
- Vaststellen van projectorganisatie;
- Verwerven van noodzakelijke financiële middelen;
- Vaststellen financiële kaders en financiële verantwoording;
- Besluiten tot uitbreiding locaties voor vraaggerichte vormen van dorpsontmoeting;
- Bewaakt voortgang van de dorpsontmoeting en het inhoudelijke en financiële kader;
- Evalueert de resultaten van de dorpsontmoeting.

Frequentie van overleg. Minimaal twee keer per jaar (begroting en jaarverslag) en verder zoveel als nodig. In de praktijk heeft het bestuur de afspraak gemaakt voor kwartaaloverleg, zodat de financiën ieder kwartaal gevolgd en besproken kunnen worden. Daarnaast is ruimte voor extra (thematisch) overleg.

2.2 Vrijwilligers

De beroepskracht coördineert en begeleidt de inzet en werkzaamheden van de vrijwilligers, eventueel ondersteund door de stichting.

De beroepskracht is verantwoordelijk voor de begeleiding van de vrijwilligers. Minimaal 2 keer per jaar is er een vrijwilligersoverleg. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.

Eenmaal per jaar zal een bijscholingscursus georganiseerd worden voor alle vrijwilligers, als onderdeel van het vrijwilligersoverleg. Onderwerpen worden in overleg bepaald. Er zal worden ingespeeld op signalen en problemen die vrijwilligers tijdens het werken in de dorpsontmoeting tegenkomen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid aan te sluiten bij de scholing die op initiatief van de gemeente wordt georganiseerd door Vorkmeer.

Via de gemeente is een ongevalverzekering (vangnet) voor de vrijwilligers van de dorpsontmoeting afgesloten. De Stichting heeft zelf een WA verzekering afgesloten.

De beroepskracht, zonodig ondersteund door één van de vrijwilligers, zal de taak krijgen van contactpersoon. De contactpersoon is eerste aanspreekpunt voor de vrijwilligers. Ook de deelnemers kunnen zich daar aan en afmelden.

Binnen de dorpsontmoeting onderscheiden we grofweg taken voor de vrijwilligers op 4 gebieden. Te weten: activiteitenbegeleiding, huishoudelijke ondersteuning, maaltijdvoorziening en spelbegeleiding. Een vrijwilliger kan op meerdere gebieden actief zijn binnen de dorpsontmoeting.

De stichting heeft een vrijwilligersbeleid opgesteld.

Het is niet de bedoeling en niet nodig dat vrijwilligers alle taken uit een bepaalde groep moeten doen. Belangrijk is dat vrijwilligers doen wat ze graag doen en wat ze kunnen. Een vrijwilliger kan zich ook aanmelden voor een bepaalde taak. Er moet op gelet worden dat de belasting van vrijwilligers niet te groot is en dat zij met plezier hun taken kunnen doen. De gang van zaken rond vrijwilligers is een vast agendapunt voor het bestuur.

2.3 Beroepskracht

De stichting huurt een beroepskracht in die de vrijwilligers ondersteunt tijdens de dagdelen dat de voorziening draait. De beroepskracht heeft een welzijn- en zorgachtergrond. Indien nodig worden zorgverleners ingehuurd wanneer deelnemers dit nodig hebben. De kwaliteit van zorg wordt geborgd door de beroepskrachten en zorgverleners.

Nadrukkelijk wordt bij de ontwikkeling van de dorpsontmoetingen aandacht besteed aan een 'gezond' evenwicht in de belastbaarheid van de vrijwilligers en de toenemende ondersteuningsvraag van deelnemers.

3 Beleid financiering Dorpsontmoetingen

De organisatie en inrichting van de dorpsontmoeting, waarbij door en voor het dorp een stichting is opgericht, die als formele partij de verantwoordelijkheid voor de dorpsontmoeting op zich neemt. Deze stichting stelt een plan en jaarlijkse begroting op, op basis waarvan een subsidie wordt gevraagd aan de gemeente. Primair wordt de dorpsontmoeting aangestuurd door deze stichting, met daarbij professionele ondersteuning, afhankelijk van de behoefte van de voorziening.

De mate en kwaliteit van ondersteuning wordt mede bepaald door de mogelijkheden en behoeften vanuit het dorp. De dorpsontmoeting is primair een vervanging van de thuis-, werk- of vrije tijdssituatie, geen vervanging van een intramurale zorgomgeving.

In de Werkgroep Dorpsontmoetingen Peel en Maas wordt van gedachten gewisseld over de mogelijke verbreding van de dorpsontmoeting naar andere doelgroepen.

De Gemeente Peel en Maas heeft een eigen bijdrage regeling voor de deelnemers vastgesteld.

3.1 Financiering Dorpsontmoeting

- Jaarlijkse subsidie van gemeente Peel en Maas
- Eigen bijdrage van deelnemers
- Donaties

3.2 Vermogen van de stichting

De stichting heeft niet meer vermogen dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene activiteiten ten behoeve van de doelstelling van de stichting. In overleg met de gemeente Peel en Maas zal daarom eventueel te veel ontvangen subsidie terugvloeien naar de gemeentekas. Mocht bij opheffing van de stichting een batig liquidatiesaldo aanwezig zijn dan zal het batig saldo besteed worden ten behoeve van een algemeen nut beoogde instelling met een soortgelijke doelstelling.

3.3 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen geen vacatiegeld, enkel eventueel een vergoeding van de door hen gemaakte onkosten.

De aan de Dorpsontmoeting verbonden vrijwilligers ontvangen eveneens enkel een vergoeding voor door hun ten behoeve van de Dorpsontmoeting gemaakte onkosten. Elk dagdeel dat de Dorpsontmoeting open is, zijn er een of twee door het bestuur bij De Zorggroep ingehuurde professionele krachten aanwezig. De salariering geschiedt door De Zorggroep, het bestuur ontvangt hiervoor maandelijks een factuur.

3.4 Overige

De administratieve organisatie geschiedt door de professionele kracht, voor wat betreft de deelnemersregistratie en dagelijkse uitgaven. De administrateur voert de financiële administratie. De penningmeester verzorgt het innen van de eigen bijdrage, het betaalbaar stellen van de facturen en het rapporteren over de resultaten.

4 Uitgangspunten begroting

De stichting stelt jaarlijks een begroting op in het kader van de financiering van de activiteiten.

Hierbij gelden de volgende begrotingsregels.

- Begroting wordt jaarlijks in oktober voorafgaand aan begrotingsjaar goedgekeurd door het bestuur;
- Penningmeester rapporteert voor 1 april volgend op het begrotingsjaar over het gevoerde beleid;
- Bestuur werkt conform de aanwijzingen in de statuten ten aanzien van financiële verantwoording.

Deelname aan de dorpsontmoeting vindt plaats op basis van de persoonlijke behoefte van de burger en van de mogelijkheden van de dorpsontmoeting.

4.1 Werkwijze Dorpsontmoeting Maasbree

Het aanbod van dagvoorziening is in de afgelopen jaren ontwikkeld en speelt in op de behoeften van de bewoners van Maasbree. Een groot aantal vrijwilligers - ondersteund door een full time beroepskracht – zorgt voor een uitgebreid aanbod van activiteiten. Eind oktober 2016 is het visiedocument (met hierin dorpsdagvoorziening en verwachte behoefte aan activiteiten) definitief vastgesteld.

Kern van deze visie is dat de dorpsontmoeting een toegankelijke ontmoetingsplek is in een huiselijke sfeer, waar mensen plezierig en op hun gemak samen zijn. Deze ontmoetingsplek kan een alternatief bieden voor lange dagen alleen thuis zitten en weinig mensen spreken. Naast ontmoeten en individuele tijdsbesteding worden uiteenlopende groepsactiviteiten verzorgd. De deelnemers worden naar hun wensen gevraagd waardoor allerlei activiteiten tot ontplooiing kunnen komen. Het doel is lichamelijk, geestelijk en sociaal actief te blijven en zo zelfstandig mogelijk te functioneren. Tevens kan de mantelzorger gedeeltelijk worden ontlast. Ontmoeten, ontspannen en beleven staan hierbij centraal.

Door verbinden en samenwerken met andere verenigingen en organisaties wordt een levendige ontmoetingsplek gecreëerd. Hierdoor ontstaat een scala aan mogelijkheden voor zinvolle bezigheden. De (verdere) invulling van het programma voor de 2^e groep is mede op deze ontwikkelde visie gebaseerd.

Vanuit de dorpsgemeenschap in Maasbree is een werkgroep actief met het ontwikkelen en vormgeven van wensen en ideeën voor een dagopvang, specifiek voor mensen met dementie en hun mantelzorgers. Deze werkgroep wil toekomstig de organisatie van deze activiteiten integreren binnen de stichting Dorpsontmoeting Hoës van Bree.

4.2 Programma

De deelnemer (bezoeker) van de dorpsontmoeting kan een flexibel programma volgen. Dat wil zeggen deelnemen voor hele of halve dagen en al dan niet de maaltijd gebruiken. Het programma wordt afgestemd op de behoefte van de deelnemers.

In Hoëskamer Rinkesfort wordt een programma aangeboden voor 10 dagdelen (groep 1), van maandag tot en met vrijdag en Hoëskamer Rooth (groep 2) gedurende 9 dagdelen per week. Het voornemen is het aanbod verder uit te breiden voor groep 2 naar maximaal tien dagdelen en daarnaast een open inloop te realiseren.

4.3 Begroting

Het bovenstaande is vertaald naar een begroting voor 2021. Deze is separaat opgenomen. Voor de ontwikkeling van een dagopvang specifiek voor mensen met dementie, 't Thoeshoes, wordt te zijner tijd een separaat subsidieverzoek ingediend.